## คู่มือการเข้าระบบ PYU e-Learning และทดลองทำแบบทดสอบในระบบ

 เข้าสู่เวบไซต์ของระบบ PYU e-Learning ได้ที่ <u>https://lms2.payap.ac.th</u> หรือเข้าสู่หน้าหลักของมหาวิทยาลัย พายัพ Click เลือกเมนู "นักศึกษาปัจจุบัน" จากนั้น Click ที่ "E-Learning"

$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathrm{G}$ $\stackrel{\mathrm{bttps://w}}{\Rightarrow}$	www.payap.ac.th/_public/Students.html	Q 🕼 🖆 健 😩
PAYAP 6	ผู้สนใจสมัครเรียน > นักศึกษาปัจจุบัน บุค	ลากร วารสาร มพย. 🛛 👰 สมัครเรียน
	<mark>นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ</mark> สามารถติดต่อทำมัตรประจำตัวนักศึกษา แอปพลิเทชัน Payap Wallet ที่สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา	
	Play Store	]
Office 365 Education	E-Mail Service E-Registrar	E-Learning
Academic Ca	alendar E-Library IT Proficiency	Payap Network
Cooperative	PYU International Affairs	The International College

 login เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ username และ password แล้ว Click ปุ่ม "Log in" ซึ่ง username และ password เป็นชุดเดียวกันกับที่ใช้ login Internet ของมหาวิทยาลัย

PAYAP UNIVERSITY Learnin	ng Management System
Login Username / email	Site announcements
Password  Log in	Welcome to all new LMS by LMS Master - Saturday, 2 May 2020, 7:44 PM Welcome to all new LMS (Moodle 3.8).
	← → C https://ms2payapacth/login_ & か @ @
	C Remember username

3. เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้า Home กรณีนักศึกษาที่เข้าระบบครั้งแรกจะต้องทำการ update ข้อมูล ส่วนตัวก่อน โดยให้เพิ่มข้อมูลในส่วน Email address และ City/town ของนักศึกษา ตัวอย่างดังภาพ

▼ General	
First name	Student First name
Surname	Student Surname
Email address	ให้เพิ่ม email payap ของนักศึกษาในช่องนี้ รหัสนักศึกษา@payap.ac.th
2 Email display	Hide my email address from non-privileged users
2 City/town	Chiangmai
Select a country	Thailand \$
Timezone	Asia/Bangkok
✓ User picture	
Current picture	None
	A profile picture can only be added once all required profile information has been saved.
Additional names	
▶ Interests	
<ul> <li>Optional</li> </ul>	
3	Update profile Cancel

 มื่อกดปุ่ม Update profile แล้ว ระบบจะทำการส่ง email ไปยัง email payap ของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษายืนยัน ข้อมูล email ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยจะมีข้อความแจ้งให้ดังภาพ ให้นักศึกษากดปุ่ม Continue



5. ให้นักศึกษาเข้าดูที่ email payap จะพบ email ที่ได้รับจากระบบ e-Learning ให้เปิดอ่าน email และ click link ใน email เพื่อยืนยันข้อมูล



- 6. เมื่อ click link ใน email ระบบจะเปิดหน้า Update profile ใน e-Learning ให้นักศึกษากดปุ่ม Update profile ด้านล่างอีกครั้ง จากนั้นกดปุ่ม Home
- กรณีที่เคย Enroll เข้าสู่รายวิชาใดแล้ว เมื่อ login เข้าสู่ระบบครั้งต่อไปจะปรากฏรายวิชานั้นในส่วนของ "My courses" หรือ ถ้ามีชื่อเข้าอบรม IT ก็จะปรากฏชื่อคอร์สอบรมให้ที่ส่วนนี้ สามารถ Click ที่ชื่อรายวิชา/คอร์สที่ ต้องการได้เลย เพื่อเข้าสู่หน้าเนื้อหา

PAYAP UNIVERSITY Learning	Management System Se	arch Courses
脊 Home 🚯 Dashboard 💼 My	Courses 🔻	
A Navigation		
6 Home	Search Courses Go	
Dashboard     PAYAP UNIVERSITY Learning     Management System	My courses	
<ul> <li>Management system</li> <li>My courses</li> </ul>	กดลองเข้าระบบ e-Learning เพื่อทำแบบกดสอบ	
> Office of information technology and educational i_	Enrolment Key คือ Pyu-2021Note: อักษรตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่มีผลด้วย	
> คณะบัญชี เศรษฐศาสตร์ และการ	Course >	
iðu (Faculty of Accoun > Courses	AC319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	
Honline users	AC319 การบัญชีเพื่อการจัดการค่ำอธิบายรายวิชา:วัตถุประสงค์และขอบเขตขอ	
2 online users (last 5 minutes)	Course >	
ITPro02 ITPro02 ITPro02     ITPro02	All courses	
Sirinna Sirinaphaphant ศิรินณา ศิรินภาพันธ์	Course categories	
	◄ Graduate School (บัณฑิตวิทยาลัย)	
	▶Educational Administration (สาขาวิชาการบริหาร	รการศึกษา)

 แต่ถ้ายังไม่เคยมีรายชื่อในรายวิชาใดมาก่อน หากต้องการค้นหารายวิชา ในหน้า Home จะมี Course categories อยู่ ด้านขวามือ ให้นักศึกษาเลือกคณะ และสาขาวิชา ที่ต้องการ หรือ ค้นหารายวิชาที่ต้องการในช่อง Search Courses ให้นักศึกษาทดลองพิมพ์คำว่า "e-Learning" แล้ว Click ปุ่ม Go



9. ระบบจะค้นหารายวิชาที่มีคำนั้น ๆ ระบุอยู่ในชื่อของรายวิชา หากพบจะแสดงให้ดังภาพ



10. ตัวอย่างในภาพนักศึกษาจะพบ 1 รายวิชา ชื่อว่า "ทดลองเข้าระบบ e-Learning เพื่อทำแบบทดสอบ" ให้นักศึกษา Click ที่ชื่อรายวิชาเพื่อเข้าสู่หน้าของรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชานั้นมีการกำหนดว่าอนุญาตเฉพาะนักศึกษาที่มีรหัส เท่านั้น จะมีสัญลักษณ์รูปกุญแจอยู่ด้านขวาของชื่อรายวิชา เมื่อ Click เข้าสู่รายวิชาแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้ ้นักศึกษาใส่ Enrolment Key ซึ่งนักศึกษาจะได้รับจากอาจารย์ผู้สอน ให้นักศึกษาใส่ Enrolment Key แล้วกดแป้น Enter หรือ ปุ่ม Enroll me ในที่นี้ให้นักศึกษาทดลองใส่ Enrolment Key ตามที่แจ้งในภาพ คือ **Pyu-2021** 

Enrolment options	
💝 ทดลองเข้าระบบ e-Learning	เพื่อทำแบบทดสอบ 🔍
	Enrolment Key คือ <b>Pyu-2021</b>
	Note: อักษรตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่มีผลด้วยค่ะ ต้องพิมพ์ให้ตรงกัน
✓ Self Enrolment	
Enrolment key	
Enrol	me

11. เมื่อนักศึกษา Click ปุ่ม Enroll me แล้วรอสักครู่ จะเข้าสู่หน้า Course Content ของรายวิชา ซึ่งนักศึกษาจะพบข้อความ ประกาศ ไฟล์เอกสารประกอบสอนที่อาจารย์ได้ upload ไว้ หรือ ส่วนของการส่งงาน รวมทั้งแบบทดสอบต่าง ๆ

## การส่งไฟล์งาน

 การส่งไฟล์งาน ให้นักศึกษา Click ที่หัวข้อที่ส่งไฟล์งานนั้น ๆ ทั้งนี้ขึ้นกับว่าอาจารย์จะตั้งชื่อว่าอย่างไร ในตัวอย่างนี้ให้ นักศึกษา Click ที่ "ทดลองส่งไฟล์งาน" จะปรากฏหน้าจอ "Submission status" จากนั้นให้ click ปุ่ม Add submission เพื่อทำการส่งงาน

	🖕 > My courses ทดลองเข้าระบบ e-Le	> สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Office of Information Tech > IT Proficiency > arning เพื่อทำแบบทดสอบ > ด้วอย่างการส่งไฟล์งาน > ทดลองส่งไฟล์งาน	
	ทดลองส่งไฟล์งาน		
	Submission	status	
ตัวอย่างการส่งไฟล์งาน	Submission status	No attempt	
	Grading status	Not graded	
	Last modified	-	
เอ กดลองสงไฟลงาน	Submission comments	<ul> <li>Comments (၇)</li> <li>click ນາມ Add submission ເพื่อสาขวาม</li> </ul>	
1 Not Submitted		Add submission	

 การส่งงานอาจารย์จะกำหนดขนาดของไฟล์ ชนิดของไฟล์ที่จะส่ง และจำนวนไฟล์ที่สามารถส่งได้ นักศึกษาควรตรวจสอบขนาด และชนิดของไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนส่งงาน จากนั้นใช้วิธี Click mouse เลือกไฟล์ที่ต้องการส่งมาวางไว้ในบริเวณกรอบ สี่เหลี่ยมที่มีลูกศรตรงกลางจอได้เลย ดังภาพถัดไป



- 2.2 Click ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์งานจากเครื่อง
- 2.3 เลือกไฟล์งานที่ต้องการจะส่ง
- 2.4 Click ปุ่ม Open
- 2.5 ชื่อไฟล์ที่เลือกจะปรากฏขึ้นบริเวณด้านหลังปุ่ม Choose File แต่หากไฟล์ไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนให้ click ที่ปุ่ม Choose File และเลือกไฟล์ใหม่อีกครั้ง
- 2.6 ถ้าถูกต้องให้ click ปุ่ม Upload this file

Attachment Choose File Quiz_IT1.docx	ทดลองส่งไฟล์งาน
save as 5. ตรวจสอบว่าชื่อไฟล์ที่จะส่งถูกต้องหรือไม่	File submissions Maximum file size: 100KB, maximum number of files: 1
ถ้าไม่ถูกต้องให้ click ปุ่ม Choose File	
<sub>Author</sub> เพื่อเลือกไฟล์ใหม่อีกครั้ง	ไฟลี่ง้านที่ต้องการส่ง
ITPro02 ITPro02 ITPro02 ITPro02	
Choose license	
All rights reserved 6. หากไฟล์ถกต้องแล้วให้ click ป่ม Upload this file	Quiz_IT1.docx
Upload this file	7. click 빅和 Save changes Save changes Cancel

- 2.7 ไฟล์ที่ Upload จะปรากฏในกรอบไฟล์ที่ต้องการส่ง ให้ click ปุ่ม Save changes แล้วรอจนกว่าหน้าจอ Submission status จะปรากฏ กรณีที่ไฟล์มีขนาดใหญ่อาจต้องใช้เวลาในการรอสักครู่
- เมื่อส่งไฟล์แล้วสถานะของการส่งไฟล์ Submission status จะเป็นข้อความในพื้นสีเขียวว่า Submitted for grading และจะมี ชื่อไฟล์งานที่ส่งอยู่แสดงในส่วน File submissions ดังภาพ

ทดลองส่งไฟล์งาน				
Submission status				
Submission status	Submitted for grading			
Grading status	Not graded			
Last modified	Friday, 23 June 2023, 11:11 AM			
File submissions	Quiz_IT1.docx 23 June 2023, 11:11 AM			
Submission comments	Comments (0)			
	Edit submission Remove submission			
	You can still make changes to your submission.			

- 4. กรณีที่ต้องการลบไฟล์ที่ส่งไปแล้วเพื่อเปลี่ยนไฟล์ใหม่ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ
  - 4.1 Click ปุ่ม Remove submission เพื่อลบไฟล์เดิมออกก่อน โดยระบบจะมีหน้าจอเพื่อให้ยืนยันการลบไฟล์ ถ้ามั่นใจว่า ต้องการลบให้ click ปุ่ม Continue จากนั้นให้ click ปุ่ม Edit submission เพื่อ upload file ใหม่

	<sup>1</sup> -quiz อเพลงาน
	Submission status
Confirm	Submission status Submitted for grading
	Grading status Not graded
Are you sure you want to remove the submission data?	Last modified Friday, 23 June 2023, 11:11 AM
หากมั่นใจว่าจะลบไฟล์ให้ click ปุ่ม Continue	<sub>submission</sub> ชื่อไฟลีงานที่ส่งไว้จะหายไปไห้ click ปุ่ม <sup>comments</sup> Edit sน่อที่ที่เร็ร์เoที เพื่อสงงานใหม่อีกครั้ง
Continue	Edit submission Remove submission

## 4.2 การ click ปุ่ม Edit submission จะกลับเข้าไปที่หน้าจอการส่งไฟล์

Submission	status	งไฟล์งาน
Submission status	Submitted for grading	File submissions Maximum file size: 100KB, maximum number of files: 1
Grading status	Not graded	
Last modified	Friday, 23 June 2023, 11:20 AM	click ทีไฟลึงาีนีทีส่งเพื่อทำการลบไฟล์ก่อน-
File submissions	Quiz_IT1.docx 23 June 2023, 11:20 AM	แลวจึง up oar เพลงานใหม่ที่ต่องการ
Submission comments การ click ปุ่ม	) <sub>Comments (0)</sub> J Edi <u>t</u> submission เพื่อแก้ไขไฟล์งานที่ส่งแล้ว	Quiz_IT1.docx
	Edit submission Remove submission	Save changes Cancel
	You can still make changes to your submission.	

ให้ click ไฟล์งานเดิมที่ต้องการลบ จะปรากฏหน้าจอ Edit รายละเอียดของไฟล์นั้น ๆ แสดงขึ้นมา หากต้องการ บันทึกไฟล์เก่าเก็บไว้ก่อนสามารถเลือก Click ปุ่ม Download ก่อน จากนั้นค่อยทำการลบไฟล์โดยเลือก Click ปุ่ม Delete แล้ว Click ปุ่ม Update

Edit Quiz	LIT1.docx	×
Download	Delete	
. Name	Quiz_IT1.docx	
Author	ITPro02 ITPro02 ITPro02	ITPro02
Choose license	All rights reserved	~
Path	/	~
	Update	Cancel
(NAZ)	Last modified 23 June 2023, 12:06 PM Created 23 June 2023, 12:06 PM Size 25.3KB	
	SEC 255KB	

 5. click ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบไฟล์ จะกลับมายังหน้าจอการส่งไฟล์อีกครั้ง จากนั้นทำการส่งไฟล์ใหม่ โดยทำตามขั้นตอนในข้อ 2 ซ้ำอีกครั้ง

## การทำข้อสอบหรือแบบทดสอบในระบบ

1. การทำข้อสอบ ให้นักศึกษา Click ที่หัวข้อ ทดลองทำข้อสอบในระบบ e-Learning ซึ่งจะมีตัวอย่างข้อสอบแบบต่าง ๆ

			😌 English (en) *	ITPro02 ITPro02 ITPro02 ITPro02	0 -
ทดสองเข้าระบบ e-Lear				Search Courses	
🐐 Home 🏤 Dashboard 🚔 My C	Courses 🔻 🛔 This course 💌			0	- *
My courses > Office of information	ation technology and educational i.	> IT Proficie	ncy > ทดลองเข้าระบบ ด	-Learning เพื่อกำแบบกดสอบ	
A Navigation	_				
@ Home	Course Content	Tab 1			
@ Deshboard					
> PAYAP UNIVERSITY Learning					
Management System	Your progress				
✓ My courses	Announcements				
<ul> <li>Office of information</li> </ul>	ขอให้นักศึกษาทดลองทำแบบท	ดสอบ ซึ่งอะมีต้	วอย่างของข้อสอบแบบต่าง	ง ๆ ให้ได้ทดลองทำ นักคึกษาสามารถเข้าทำได้ไม่	
technology and educational i	จำกัดจำนวนครั้ง				
~ IT Proficiency	แต่หากเป็นข้อสอบจริง จะสามา	ารถเข้าทำได้ครั้ง	เดียว		
> กดลองเข้าระบบ e-					
Learning เพื่อทำแบบทดสอบ	Topic 1				
> Participants	100000000000000000000000000000000000000				
Badges	(b) คู่มือการเข้าสู่ระบบ e-Lear	ming			
III Grades	000000000000000000000000000000000000000				
> General	ทดสองการทาขอสอบ				
> Topic 1					
> ทดลองการทำป้อสอบ	เลืองกางอลอบเนระบบ	e-Learning			
> Торкс 3	✓ Attempted 8 August 2	021			
> Tonic 4					

 เมื่อเข้าสู่แบบทดสอบแล้ว จะมีคำอธิบาย หรือรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบให้นักศึกษาได้อ่านทำความเข้าใจก่อนเข้า ทำข้อสอบ เช่น ข้อสอบนี้มีเวลากำหนดไว้ 20 นาที หากหมดเวลาสอบแล้วนักศึกษายังทำไม่ครบหรือยังไม่ได้กดส่ง ข้อสอบระบบจะทำการส่งข้อสอบให้นักศึกษาอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาอ่านทำความเข้าใจแล้ว พร้อมที่จะทำข้อสอบให้ นักศึกษา Click ที่ "Attempts quiz now" เพื่อเข้าทำข้อสอบ

ทดส	ลองทำข้อสอบในระบบ e-Learning
ตัวอย่า	งข้อสอบหลายแบบ มีเวลา 20 นาทีในการทำข้อสอบ
	Time limit: 20 mins
	Grading method: Highest grade
	Attempt quiz now
«	PREVIOUS ACTIVITY Announcements
	Jump to 🗢

 เมื่อ Click "Attempt quiz now" แล้วจะปรากฎหน้าต่างเพื่อแจ้งเวลาในการทำข้อสอบให้ทราบ โดยเวลาจะเริ่มนับ ถอยหลังตั้งแต่เมื่อท่านกดเข้าสู่การสอบ เมื่อท่านพร้อมแล้วให้กดที่ปุ่ม "Start attempt"



- 4. เมื่อท่านเข้าสู่การทำข้อสอบ รายละเอียดของหน้าจอมีดังนี้
  - 4.1 ด้านซ้ายมือจะมีกรอบ "Quiz navigation"
    - 4.1.1 แสดงจำนวนข้อสอบทั้งหมดเป็นเลขข้อ แต่ละข้อจะแสดงสถานะของการทำข้อสอบ โดย ข้อใดที่ทำแล้ว จะแรเงาเป็นสีเทาใต้ตัวเลขข้อนั้น ๆ ข้อใดที่ยังไม่ได้ทำจะเป็นสีขาว
    - 4.1.2 คำว่า "Finish attempt..." สำหรับส่งข้อสอบ จะ Click ที่นี่เมื่อท่านทำข้อสอบครบแล้ว
    - 4.1.3 คำว่า "Time left" จะแสดงเวลาที่เหลือสำหรับการทำข้อสอบ ซึ่งเวลาจะนับถอยหลัง
  - 4.2 ตรงกลางจอภาพ จะเป็นข้อสอบที่ต้องทำ ระบุเลขข้อ คำถาม และตัวเลือกคำตอบ หรือช่องสำหรับพิมพ์ตอบ
  - 4.3 ใต้ข้อสอบแต่ละข้อจะมีปุ่ม "Previous page" และ ปุ่ม "Next page" สำหรับเลื่อนข้อสอบไปยังข้อก่อนหน้า หรือ ข้อถัดไป

ทดลองเข้าระบบ e-Lear			Search Courses	٩
Cuiz navigation  Cuiz avigation  Cuiz avigati	Question 2 Not yet answered Marked out of 100 P Flag question	ประเทศไทยมี 66 จังหวัด Select one: O True ® False		Next page

5. เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อ และตรวจทานเรียบร้อยแล้วต้องการส่งข้อสอบให้ Click ที่ คำว่า "Finish attempt..." เมื่อ Click แล้วจะปรากฎหน้าจอเพื่อให้กดยืนยันการส่งข้อสอบอีกครั้ง โดยให้ Click ปุ่ม "Submit all and finish" แต่ ถ้าไม่มั่นใจต้องการกลับเข้าไปตรวจทานหรือแก้ไขคำตอบให้ Click ปุ่ม "Return to attempt" หรือ Click ที่เลข ข้อในกรอบของ Quiz navigation เพื่อกลับไปข้อคำถามนั้น ๆ

Quiz navigation	ทดลองทำข้อส Summary of at	อบในระบบ e-Learning ttempt	
7 8 9 10	Question	Status	
Finish attempt _	1	Answer soved	
	2	Answer saved	
	3	Not yet answered	
	4	Not yet answered	Confirmation
	5	Not yet answered	Commination
	6	Not yet answered	
	7	Not yet answered	
	8	Not yet answered	Once you submit, you will no longer be
	9	Not yet answered	able to change your answers for this
	10	Not yet answered	attempt
		Return to attempt	attempt
		Time left 0:13:30	Submit all and finish Cancel
	т	his ettempt must be submitted by Sunday, 8 August 2021, 2:01 AM.	

6. เมื่อส่งข้อสอบเรียบร้อยแล้ว หากต้องการออกจากระบบให้ท่าน Click ที่บริเวณรูปด้านหลังชื่อของท่านที่มุมบนขวามือ และเลือกเมนู Log out เพื่อออกจากระบบ

			😍 English (en) 🔻	ITPro02 ITPro02 ITP	ro02 ITPro02 🕥
				Search Courses	Dashboard View profile
rd 💼 My C	ourses • A This course •	i > IT Profici	ency > กดลองเข้าระบบ	e-Learning เพื่อทำแบบกดสะ	<ul> <li>Edit profile</li> <li>Grades</li> <li>Preferences</li> </ul>
	Course Content	Tab 1			🛗 Calendar 🕞 Log out
arning					